

安徽蓝海商务职业学院人事处

院人字〔2023〕2号

人事处 2023 年工作计划

2023 年人事处处以特色专业建设为契机，构建申报“双师型”教师培养培训基地，大力推动人事管理工作制度化、标准化、信息化，着重在师资队伍规划建设、人才引进、人才培养、干部绩效管理工作等方面下功夫。

一、按照学院“十四五”事业发展规划，做好人事处日常工作

（一）做好人力资源规划工作，向地方技能型高水平职业大学方向迈进。

（二）做好新员工招聘工作，确保师资队伍满足学院发展要求。

（三）做好教职工培训工作，积极组织国培、省培、校级培训。

（四）做好教职工薪酬管理工作，结合岗位等级工资、技能工资、绩效工资等，确保学院薪酬体系具有竞争性。

（五）做好教职工考勤和绩效考核工作，将工作职责和工作任务有机结合。

（六）做好教职工关系管理工作，及时发现问题，沟通协调，降低劳资风险。

（七）做好教职工劳动合同、人事档案管理工作。

（八）做好全国教师管理信息系统录入工作，确保人事信息准确无误。

（九）做好数据平台信息填报工作，确保符合教育厅要求。

（十）做好高基报表填报工作，确保人事年检工作达标。

二、紧紧围绕地方技能型高水平职业大学和“三全育人”建设这一中心任务，统一思想，发挥合力，努力完成人事处负责的各项工作任务

（一）做好高等学校教师资格培训考试工作，提高教师队伍生师比。

（二）做好教师职称评审工作，确保符合条件的教师早日申报专业技术职称。

（三）做好“双师型”教师认定工作，确保符合条件的教师及时认定为双师。

（四）做好青年教师实践锻炼和考证工作，及时组织青年教师下企业历练。

（五）完善规章制度的“废、改、立”工作，做到管理有据可依。

（六）完善教职工考核评价体系，做到学院各项工作提质增效。

（七）加强师德师风建设，定期开展师德师风专题教育活动。

三、加大人才引进力度，努力建设一支专兼结合，结构合理，师德高尚的师资团队，为学院教育事业“十四五”规划提供保障

（一）根据学院《师资队伍规划建设方案》，制定人才引进计划。

（二）引进高层次博士学位人才 15 名。

（三）引进高级工程师等高级职称人才 15 名。

（四）引进和培养“双师型”教师 50 名。

（五）引进具有企业工作经验的行业指导老师 50 名。

（六）安排为期三个月赴企业实践教师 50 名。

四、以制度建设为基础，以提升教职员工工作积极性为目标，加强人员管理机制建设，制定出符合学院发展需要的人员管理机制

（一）修订《教职工薪酬管理制度》，确保岗位价值优先。

（二）修订《教师课时津贴管理办法》，确保标准合理、多劳多酬。

- (三) 修订《青年教师业务指导暂行办法》。
- (四) 修订《教师实践锻炼管理办法》。
- (五) 修订《双师型教师队伍建设方案》。
- (六) 执行《岗位设置与聘用方案》，确保事事有人管。
- (七) 执行《部门工作职责及工作标准》，确保人人都有事。
- (八) 执行《教职工聘用管理规定》，确保人人做好事。
- (九) 执行《教职工绩效考核管理办法》，确保工作具有激励性。
- (十) 执行《教职工考勤休假管理办法》，确保考勤系统信息化。
- (十一) 执行《师德失范行为处理实施细则》。
- (十二) 执行《教师岗前培训工作方案》。
- (十三) 执行《教师职称评审工作方案》。
- (十四) 执行《星级教师评选办法》。
- (十五) 执行《星级辅导员评选办法》。
- (十六) 执行《专职思政教师和专职辅导员岗位津贴发放实施细则》。

五、以人才强校为目标，加强师资队伍建设和人才培养工作，努力打造一支素质高，业务精，作风正的专业师资队伍

(一) 加大师资队伍建设工作力度，制定教师进修培训计划，加强教师理论知识和业务素质的培养，提高师资队伍整体素质。利用暑假期间组织开展专任教师业务培训工作和组织教师学历进修、职业技能进修。

(二) 积极推进新教师“传、帮、带”制度，利用老教师经验丰富的优势，带动新进教师，协力开展工作。

(三) 大力开展教师赴企业顶岗实践工作，落实相关规章制度，鼓励教职员工赴企业顶岗实践，使教师既有理论的知识，又有实践的经验。

（四）分期分批选派青年教师、骨干教师到其他高职院校进行交流学习，学习先进办学理念，提升高职理念，拓展开阔视野。

（五）加强新引进人才管理，进一步规范服务期管理制度，规范人员管理机制。

安徽绿海商务职业学院人事处

2023年1月4日

